



JACHTHONDEN OPLEIDING HEUVELRUG

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging, genaamd Jachthondenopleiding Heuvelrug, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 november 2018 en is gevestigd te Utrechtse Heuvelrug.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 1 november 2018.
3. Artikel 5: alleen lid 2 is van toepassing op de puppy- en jonge hondengroep van de vereniging.

Artikel 2. Leden

1. De leden van de vereniging bestaan uit:
 - cursisten (voorjagers)
 - trainers
 - helpers

Artikel 3. Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 4. Toelating van leden

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, telefoonnummer, email adres. De gegevens van de hond worden ook ingevuld (ras, leeftijd, naam, ouderpaar). Hiernaast dient de voorjager de doelstelling en ambitie om aan één van de cursussen mee te doen, te vermelden.
2. Voor leden, die een cursus volgen, geldt een leeftijdsgrens van 18 jaar en ouder. Er bestaat geen leeftijdsgrens voor helpers bij trainingen.
Helpers bij jachthondenproeven en bij andere door de vereniging georganiseerde evenementen worden niet automatisch lid.



JACHTHONDEN OPLEIDING HEUVELRUG

Artikel 5. Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap heeft een duur van één jaar en loopt van 1 april tot en met 31 maart het daaropvolgende jaar. In dit jaar kunnen leden deelnemen aan zomertrainingen, aan wintertrainingen en aan evenementen (bijvoorbeeld workshops). De SJP, MAP en OWT cursussen zomertrainingen bestaan uit 20 lessen en lopen van april t/m half augustus. Het aantal Master Class trainingen varieert. De wintertraining cursussen bevatten 10 lessen en worden gegeven in de periode november t/m maart van het daaropvolgende jaar.
2. Voor voorjagers, die deelnemen aan de puppycursus geldt dat lidmaatschap ingaat op de datum waarop men met de cursus start. Het lidmaatschap wordt automatisch verlengd indien de voorjager aan de jonge honden cursus deelneemt.

Doorstroming vanuit de puppy training naar de jonge-honden training is gebaseerd op het advies van de trainers. Dit geldt ook voor doorstroming naar de zomertraining.

3. Het lidmaatschap wordt automatisch verlengd met één jaar tenzij het bestuur anders beslist op grond van leeftijd hond en te verwachten progressie van de combinatie (hond en voorjager) in het volgende lidmaatschapsjaar.
4. Aanmeldingen van nieuwe voorjagers kunnen geweigerd worden door het bestuur op grond van de gegevens zoals die vermeld zijn op het aanmeldingsformulier. Met name ras en leeftijd van de hond zijn hierbij de toetsingscriteria.
5. Nieuwe voorjagers kunnen worden uitgenodigd om deel te nemen aan één van de proeftrainingen (basistest) van de vereniging, die plaats vinden in de periode januari – maart.

Op de proeftraining zal gekeken worden of de combinatie voldoende potentie bezit om met succes deel te nemen aan één van de zomertraining cursussen.

6. Het goedkeuren van het lidmaatschap van nieuwe aanmeldingen wordt door het bestuur genomen en kan afhangen van de resultaten van een proeftraining.
7. Bij overschrijving van de cursussen zullen combinaties, die met succes de puppy en/of jonge hondenopleiding van de Heuvelrug hebben gevolgd, voorrang krijgen.
8. De secretaris deelt het bestuursbesluit omtrent de toekenning van de aanmelding voor 1 maart aan de betrokkene mee. In geval van niet-toelating worden daarbij de motieven meegedeeld, die het bestuur tot zijn beslissing hebben geleid.



JACHTHONDEN OPLEIDING HEUVELRUG

9. Indien de toelating door het bestuur wordt geweigerd, staat hiertegen binnen een maand na ontvangst van het bericht van weigering beroep op de Algemene Vergadering open (Statuten Artikel 5 lid 2)
10. Toelating tot de cursussen van de wintertraining is afhankelijk van de beschikbaarheid van trainers en de gemaakte progressie van de combinatie (hond en voorjager) tijdens de zomertrainingen. Het bestuur beslist over deelname aan de wintertraining. Leden worden in september hierover geïnformeerd.

Artikel 6. Opzegging, ontzetting en schorsing

1. Indien het bestuur voornemens is, een besluit tot opzegging en ontzetting te nemen als bedoeld in artikel 6 lid 7 en 6 lid 8 van de statuten, dan stelt het bestuur het betrokken lid tijdig tevoren schriftelijk onder opgave van redenen van dit voornemen in kennis.
2. Het betrokken lid kan binnen een maand bij het bestuur een bezwaarschrift tegen het in het eerste lid bedoelde voornemen indienen.
3. Het lid wordt voorts mondeling door het bestuur gehoord, als dat in het bezwaarschrift wordt gevraagd. Het bestuur kan ook anderen horen alvorens te besluiten.
4. In spoedeisende gevallen kan het bestuur een besluit nemen voor de behandeling van het bezwaarschrift, doch niet dan nadat het betrokken lid is gehoord, dan wel de gelegenheid heeft gehad te worden gehoord.
5. Het betrokken lid is bevoegd om binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering

Artikel 7. Contributie

1. De contributie bestaat uit (jaarlijkse) administratiekosten en kosten deelname cursussen. Administratiekosten gelden voor de combinatie voorjager én hond.
2. De leden zijn gehouden tot het betalen van deze contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën (bijvoorbeeld, puppy- en jonge honden training, SJP, MAP, MAP AAA) worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. De contributie voor deelname aan één van de cursussen wintertraining zal in oktober worden verrekend.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.



JACHTHONDEN OPLEIDING HEUVELRUG

Artikel 8. Het bestuur

1. Taken van de voorzitter:

- a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
- b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- c. leidt de Algemene Vergaderingen en de vergaderingen van het bestuur.
- d. handhaaft in de vergaderingen de statuten en reglementen van de vereniging en houdt ook binnen de vergaderingen toezicht op deze handhaving.

2. Taken van de secretaris:

- a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
- b. maakt de notulen van de Algemene Vergaderingen en van de bestuursvergaderingen
- b. heeft het beheer over het archief;
- c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
- d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;

3. Taken van de penningmeester:

- a. beheert de gelden van de vereniging;
- b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- d. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

4. Taken van bestuurslid Evenementen

- a. coördineert alle evenementen van de vereniging, tenzij deze taak in overleg is gedelegeerd aan één van de andere leden.
- b. coördineert het secretariaat tijdens evenementen die onder auspiciën van Orweja worden georganiseerd.
- c. Vraag de Orweja Proeven aan.



JACHTHONDEN OPLEIDING HEUVELRUG

d. Coördineert de inschrijvingen tenzij deze taak in overleg is gedelegeerd aan één van de andere leden.

Taken van bestuurslid Puppy opleiding:

- a. coördineert alle aanvragen voor puppy- en jonge hondentraining
- b. draagt de verantwoordelijkheid voor de financiën met betrekking tot de puppy en jonge hondenopleiding en legt hierover verantwoording af aan de penningmeester van de vereniging

Artikel 9. Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 4 jaar na zijn verkiezing af, waarbij onder een jaar wordt verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse eerste Algemene Vergaderingen;

De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.

1e jaar: Voorzitter en de bestuurslid Evenementen

2e jaar: Secretaris en de bestuurslid Puppy opleiding

3e jaar: Penningmeester

2. Volgens rooster aftredende bestuursleden kunnen terstond worden herbenoemd.
3. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

Artikel 10. Financiële commissie

1. Conform artikel 12.4 van de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de financiële commissie benoemd.
2. De financiële commissie bestaat uit twee leden.
3. De financiële commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.



JACHTHONDEN OPLEIDING HEUVELRUG

Artikel 11. Rechten en plichten van leden

Alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als (nieuw) lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen. Zij dienen hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de secretaris.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen, wedstrijden en evenementen georganiseerd door de vereniging.
3. Voor ORWEJA wedstrijden en proeven, georganiseerd door de vereniging, gelden de toelatingsregels van ORWEJA (www.orweja.nl).
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres en email gegevens.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur gegeven richtlijnen.
9. Het lidmaatschap van de vereniging staat los van het lidmaatschap van de Jagersvereniging en/of NOJG.

Artikel 12. Code van Ethiek voor bestuursleden

Samengevat moeten alle bestuursleden

- Alle relevante verplichtingen van wet- en regelgeving opvolgen overal waar de vereniging actief is;



JACHTHONDEN OPLEIDING **HEUVELRUG**

- Iedereen eerlijk en gelijk behandelen: leden, bestuursleden en commissieleden, belanghebbenden in de vereniging en derden met wie de vereniging betrekkingen heeft.
- Altijd hun werk uitvoeren met het oog op de belangen van de vereniging.
- (De schijn van) belangenverstrengeling vermijden.
- Eerlijk zijn en integer handelen.
- Zorgvuldig omspringen met bezittingen van de vereniging, en noch die bezittingen noch de tijd van de vereniging gebruiken voor privédoeleinden
- Het recht van alle leden op eerlijke behandeling en gelijke kansen respecteren.
- Respectvol en professioneel blijven in de omgang met andere leden.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato **xxxxxx**

Namens het bestuur van de vereniging,

De voorzitter:

De secretaris: